



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
ORAȘUL HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: taxeimpozite@primariahuedin.ro
<http://www.primariahuedin.ro>
CUI 4485642

Nr. 1996 / 03.03.2021.

ANUNT

privind punerea in dezbatere publica, initierea procedurilor pentru atribuirea in gestiune directa a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv activitățile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie a Orasului Huedin

In baza prevederilor art.1, aliniat 1, art 2 , art. 3 (lit k), art 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicata, începand cu data de 03.03.2021 pana la data de 14.04.2021, supunem in dezbatere publica atribuirea in gestiune directa a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv activitățile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

Atribuirea in gestiune directa a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv activitățile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, este insotita de: Nota de fundamentare, Expunere de motive, Studiu de oportunitate, Referat de aprobare, Regulament al serviciului pentru activitățile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie , Caietul de sarcini si Contractul cadru de atribuire prin gestiune directa a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv activitățile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si va fi postat pe site-ul propriu pana la data de 14.04.2021.

Eventualele sugestii si propuneri de amendamente pot fi trimise pe adresa de mail: secretariat@primariahuedin.ro pana la data de 13.03.2021.

Oras Huedin
Primar
Dr. Mircea Morosan



! Secretar General UAT
Cozea Dan



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
ORAȘUL HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: taxeimpozite@primariahuedin.ro
<http://www.primariahuedin.ro>
CUI 4485642

NOTA DE FUNDAMENTARE

PRIVIND ALEGEREA MODALITĂȚII OPTIME DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE IN ORASUL HUEDIN

Serviciul public de salubritate prin activitățile de deratizare, dezinfectie și dezinsecție a domeniului public și privat al orașului Huedin, face parte din sfera activităților comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea activităților administrației publice locale, în scopul combaterii bolilor, daunătorilor și a germenilor patogeni (rozătoare, insecte, artropode, etc) pentru protejarea sănătății populației și a mediului înconjurător. În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr 51/2006, republicată, art. 30, alin (1) “ Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art 1 alin (2) se face în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar”

Alegerea procedurii și aprobarea documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se face prin Hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale. S-au analizat două tipuri de gestiune:

1.gestiunea directă și

2.gestiunea delegată.

În ceea ce privește **gestiunea directă** s-au analizat două opțiuni:

A. Serviciul propriu, prin Hotărâre de dare în administrare

B. Societate comercială cu capital integral al primăriei, prin Contract de delegare (atribuire directă).

Referitor la **gestiunea delegată** s-au analizat două opțiuni:

A .Contract de concesiune (în baza Legii. 100/2016 privind achizițiile)



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
ORAȘUL HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel : +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: taxeimpozite@primariahuedin.ro
<http://www.primariahuedin.ro>
CUI 4485642

C. Contract de achiziție publică- prin Contract de prestări servicii (în baza Legii .
98/2016 privind achizițiile publice)

Ca urmare a analizei avantajelor și dezavantajelor celor patru opțiuni din punct de vedere tehnic, economic și de ordin legal și instituțional, prezentată în cadrul studiului opțiunea de gestiune directă prin contract de delegare (atribuire directă) este metoda economică cea mai sigură de a obține cel mai bun raport calitate-preț, presupune costurile cele mai mici și oferă posibilitatea monitorizării continue a activității operatorului.

Intocmit,

Insp. Adina Pascalau

EXPUNERE DE MOTIVE

Privind atribuirea contractului de delegare a activitatii de deratizare, dezinfectie si dezinsectie

In baza prevederilor din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice art 3,4 ,6 7,8, precum si art 22 aliniat 1, 2 ,3, 4 art 23 aliniat 1 litera a , art 28 aliniat 1 , aliniat 2 litera b

In baza prevederilor din Legea 101/ 2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor art.13 aliniat 1 litera a ;

In baza prevederilor din Ordinul A.N.R.S.C. Nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor

In baza prevederilor din Ordinul A.N.R.S.C. Nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini -cadru al serviciului de salubritate a localitatii

In baza prevederilor din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

Avand in vedere necesitatea alegerii modalitatii de gestiune a serviciului public de deratizare, dezinfectie si dezinsectie in orasul Huedin ,

se impune aprobarea

- Modalitatii de gestiune a activitatii de deratizare, dezinfectie si dezinsectie pentru Orasul Huedin prin procedura reglementata de art 28 aliniat 1 si aliniat 2 litera b din Legea 51/2006 , respectiv prin gestiune directa , care se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat , fara aplicarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizitiile publice. Operatorii la care face trimitere textul legal mentionat mai sus sunt societati reglementate de Legea 31/1990 privind societatile comerciale, cu capital social integral al unitatilor administrativ teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale respective.
- Contractului cadru de delegare a gestiunii activitatii deratizare, dezinfectie si dezinsectie, inclusiv dreptul de a exploata/administra infrastructura tehnico-edilitara aferenta activitatii, in aria administrativ-teritoriala Orasul Huedin;
- Pretului /tarifului_pentru care se poate incheia contractul de delegare a gestiunii activitatii de deratizare, dezinfectie si dezinsectie;
- Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubritate pentru activitatile de deratizare, dezinfectie si dezinsectie;
- Caietului de sarcini al serviciului public de salubritate pentru activitatile de deratizare, dezinfectie si dezinsectie

Intocmit,





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
ORAȘUL HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: taxeimpozite@primariahuedin.ro
<http://www.primariahuedin.ro>
CUI 4485642

REFERAT

catre ,

Consiliul Local Huedin,

privind aprobarea initierii procedurilor pentru atribuirea in gestiune directa a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv activitățile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie

În temeiul dispozițiilor **art.129 aliniat 2 lit a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ** Consiliul Local are atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local si exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

În baza art 8 aliniat 1 din Legea 51/2006 Republicata -Legea serviciilor comunitare de utilitati publice , Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

Aliniatul 3 al aceluiași articol stipulează următoarele : “ În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

1) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

2) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

3) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

4) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

5) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

6) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

Serviciul public de salubritate prin activitățile de deratizare, dezinfectie și dezinsecție a domeniului public și privat al orașului Huedin, face parte din sfera activităților comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea activităților administrației publice locale, în scopul combaterii bolilor, daunatorilor și a germenilor patogeni (rozătoare, insecte, artropode, etc) pentru protejarea sănătății populației și a mediului înconjurător. În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr 51/2006, republicată, art. 30, alin (1) “ Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art 1 alin (2) se face în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar”

Alegerea procedurii și aprobarea documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se face prin Hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale. S-au analizat două tipuri de gestiune:

1.gestiunea directa si

2.gestiunea delegata.

In ceea ce priveste **gestiunea directa** s-au analizat doua optiuni:

- A. Serviciul propriu, prin Hotarare de dare in administrare
- B. Societate comerciala cu capital integral al primariei, prin Contract de delegare (atribuire directa).

Referitor la **gestiunea delegata** s-au analizat doua optiuni:

- A .Contract de concesiune (in baza Legii. 100/2016 privind achizitiile)
- C. Contract de achizitie publica- prin Contract de prestari servicii (in baza Legii . 98/2016privid achizitiile publice)

Ca urmare a analizei avantajelor si dezavantajelor celor patru optiuni din punct de vedere tehnic, economic si de ordin legal si institutional, prezentata in cadrul studiului optiunea de gestiune directa prin contract de delegare (atribuire directa) este metoda economica cea mai sigura de a obtine cel mai bun raport calitate-pret, presupune costurile cele mai mici si ofera posibilitatea monitorizarii continue a activitatii operatorului.

Avand in vedere aceste considerente, propun:

- 1. Aprobarea modalitatii de atribuire prin atribuirea in gestiune directa a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv activitățile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie;
- 2. Aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate pentru activitățile de activitățile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie;
- 3. Aprobarea Caietului de sarcini pentru activitățile de activitățile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie;
- 4. Aprobarea contractului cadru de delegare a gestiunii activitatii deratizare, dezinsectie, dezinfectie

Intocmit,

Insp. Adina Pascalau



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind gestiunea directa a activitatilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie a oraşului Huedin , judeţul Cluj

1. Obiectul Studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesităţii şi oportunităţii de atribuire a gestiunii directe a activitatii de deratizare, dezinsectie, dezinfectie a oraşului Huedin

Activităţile serviciului public de salubritate din cadrul oraşului Huedin, care fac obiectul gestiunii directe, sunt:

Deratizare, dezinsectie, dezinfectie

2. Analiza legislaţiei

În prezent activitatea de salubritate din România se desfăşoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

2.1. Legislaţia de mediu

Legislaţia primară şi secundară a serviciilor de salubritate -Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare, asigură cadrul legislativ şi instituţional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competenţele, atribuţiile şi instrumentele specific necesare pentru înfiinţarea, organizarea, gestionarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilităţi

Legea 101/2006 Republicata – Legea serviciului de salubritate a localitatilor.

Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităţilor.

Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităţilor.

Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităţilor.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condiţiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii locale de specializaţi, care pot fi:

a) compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condiţiile legii de către autorităţile naţionale de reglementare sau de către autoritatea administraţiei publice locale;

b) agenţi economici atestaţi în condiţiile legii de către autorităţile naţionale de reglementare sau de către autoritatea administraţiei publice locale, pentru activităţile care nu intră în competenţa autorităţii naţionale de reglementare.

De asemenea, conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea direct se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

a) gestiunea directă;

b) gestiunea delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

a) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

b) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 82/2015 și respectiv Ordinul nr. 111/2007 ale președintelui ANRSC.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b) contractual de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

3. Modalitatea de gestiune a activitatii de Deratizare, Dezinfectie si Dezinsectie a Orasului Huedin

Consiliul Local al orașului Huedin va trebui să decidă dacă va executa activitatea prin gestiune directă sau va alege modalitatea de delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de salubritate, pe baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat între Orașul Huedin și operator.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin. (2), gestiunea directă se poate realiza de societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În cazul în care s-ar opta pentru încredințarea gestiunii directe către o societate, respectiv activitățile deratizare, dezinfectie și dezinsectie, aceasta trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să se poată presta serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C.

Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Întrucât, așa cum am arătat mai sus, accețiunea de “serviciu de salubritare” cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubritării prevede ca modalități de organizare a serviciului atât gestiunea directă cât și cea delegată, societatea la care Orașul Huedin este asociat unic, raportat la situația de fapt, poate asigura o dotare corespunzătoare și angajarea de personal calificat.

Este oportună alegerea gestiunii directe către societatea la care Orașul Huedin are calitate de asociat unic pentru activitățile anterior menționate.

4. Oportunitate gestiune directă

Gestiunea directă a activității deratizare, dezinsecție și dezinfecție prezintă următoarele avantaje:

- a) menținerea responsabilității Consiliului Local față de populația deservită
- b) controlul direct asupra activității;
- c) dotări tehnice moderne în domeniul salubritării, cu mijloacele necesare desfășurării activității
- d) suplimentarea investițiilor, ulterior dării în gestiune;
- e) angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;
- f) îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată.

Prin gestiunea directă se va obține un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică-socială a localității, fiind o modalitate de deținere a controlului direct asupra activităților specifice serviciului de salubritare.

De asemenea, autoritățile publice locale, prin încredințarea gestiunii directe către societatea la care Orașul Huedin este asociat unic, pot dezvolta serviciul de salubritare prin raportare la nevoile cetățenilor și ale celorlalți utilizatori și pot asigura respectarea principiilor care se referă la aspectele sociale ale localității, după cum urmează:

- a) responsabilitatea față de cetățeni;
- b) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- c) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

5. Durata gestiunii directe

Având în vedere faptul că activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, în scopul satisfacerii nevoilor urbane actuale, trebuie realizată continuu, propunem gestiunea directă a serviciului de salubritare pe o durată de 5 ani, cu posibilitatea de

prelungire.

6. Concluzii

Din analiza prezentată, rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru orașul Huedin o reprezintă gestiunea directă a activității de deratizare, dezinsecție și dezinfectie.

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună gestiunea directă a activității de deratizare, dezinsecție și dezinfectie.

Intocmit,
Insp. Adina Pascalau



CONTRACT

de delegare a gestiunii activitatii de deratizare, dezinfectie si dezinsectie, inclusiv dreptul de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta activitatii , in aria administrativ teritoriala, a Orasului Huedin

CAPITOLUL I Parti contractante

Intre Orasul Huedin, cu sediul in localitatea Huedin, strada Horea, nr.1 jud Cluj, cod fiscal 4485642, tel/fax 0264351548, e-mail : secretariat@primariahuedin.ro numar de cont trezorerieprin reprezentant legal dr. Mircea Morosan , Primar, in calitate de delegatar, pe de o parte,

si

Societatea Comerciala cu sediul in...., str. nr. ..jud...., numar de inregistrare, Cod unic de inregistrare....., reprezentata prin..... administrator, in calitate de delegat/ operator

la data de....., la sediul delegatarului , Orasul Huedin , in baza Hotararii Consiliului Local al orasului Huedin nr...../....., s-a incheiat prezentul contract de delegare.

CAPITOLUL II . Obiectul contractului

Art.1 Obiectul prezentului contract il constituie delegarea gestiunii prin atribuire directa pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in Orasul Huedin

Art.2 Obiectivele delegatarului sunt:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale beneficiarilor/cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei acestor serviciilor
- b) dezvoltarea durabila a activitatilor delegate
- c) protectia mediului inconjurator

CAPITOLUL III. Dispozitii generale

Art. 1. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii si fac parte integranta din contract urmatoarele

- a) Regulamentul activitatii DDD
- b) Hotararea Consiliului Local al Orasului Huedin nr...../
- c) Caietul de sarcini al DDD

CAPITOLUL IV. Durata contractului

Art. 1 Durata contractului de delegare a gestiunii activitatii de dezinfectie, dezinsectie si deratizare este de 5 ani;

Art. 2 Pe durata stabilita la art.4 se interzice operatorului delegat subcontractarea activitatii delegate.

CAPITOLUL V. Pretul contractului

Art. 1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil delegatului de catre delegatar este de, la care se adauga TVA-ul in valoare de, in concluzie cu un pret total de Mentionam ca acest pret este stipulat pentru activitatile de deratizare, dezinfectie, dezinsectie, doar pentru obiectivele prevazute de UAT Huedin si anume:

Oras Huedin

Nr. Crt	Capitol lucrari	UM	Suprafata
1	Cladire sediul Primariei Horea 1	mp	1752
2	Cladire magazie+ Garaj Horea 1	mp	150
3	Cladire Casa Tineretului- A. Iancu, nr. 41	mp	183
4	Cladire Casa de Cultura Horea 3	mp	3210
5	Cladire Administratia Pietei BNA nr.95	mp	200
6	Platou piata BNA	mp	1625
7	Teren Targ Animale	mp	3200
8	Teren Cimitir E. Varga, nr 5	mp	33400
9	Parc A. Iancu, nr 41	mp	1487
10	Parcul Central P-ta Republicii	mp	250
11	Parcul Central P-ta Republicii, nr 8	mp	1567
12	Parc Str. Morii	mp	140
13	Teren parc Piata Victoriei	mp	600

14	Depozit deseuri voluminoase din Constructii si Demolari	mp	2000
15	Punct colectare P-ta Republicii, nr 8	mp	120
16	Punct colectare P-ta Republicii, nr 8	mp	120
17	Punct colectare P-ta Republicii, nr 8	mp	120
18	Punct colectare A.lancu, nr 41	mp	80
19	Punct colectare P-ta Victoriei	mp	80
20	Punct colectare P-ta Republicii, A. lancu	mp	100
21	Punct Colectare Vladeasa, nr 4	mp	100
22	Punct colectare Horea 80	mp	70
23	TOTAL	MP	50554

Pentru celelalte categorii de utilizatori: Agenti economici, institutii publice si persoane fizice se vor aplica prevederile tarifar stipulate la Capitolul VI.

CAPITOLUL VI. TARIFE

1.Tarifele vor fi calculate si intocmite potrivit Ordinului 109/2007 al ANRSC si se vor prezenta pentru fiecare operatiune in parte, după cum urmeaza :

	DEZINSECTIE		
1	Clădiri ale instituțiilor publice	lei/m.p.	
2	Parti comune ale clădirilor tip condominii (asociații de proprietari - casa scării, subsoluri uscate, umede sau inundate)	lei/scara	
3	Case (gospodarii individuale)	lei/	
4	Spatii de protecție civila	lei/m.p.	
5	Unitati de invatamant si sanitare aflate in subordinea autorităților administrației publice locale	lei/m.p.	
6	Cămine aferente rețelelor de alimentare cu apa, canalizare, termoficare	lei/m.p.	
7	Parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac	lei/m.p.	
8	Piețe, târguri, oboare	lei/m.p.	
	DEZINFECTIE		
9	Clădiri ale instituțiilor publice	lei/m.p.	
10	Parti comune ale clădirilor tip condominii (asociații de proprietari - casa scării, subsoluri inundate, umede sau uscate)	lei/scara.	
11	Case - gospodarii individuale	lei/gospodarie	
12	Spatii de protecție civila	lei/m.p.	

13	Unitati de invatamant si sanitare aflate in subordinea autorităților administrației publice locale	lei/m.p.	
14	Piețe, târguri, oboare	lei/m.p.	
	DERATIZARE		
15	Clădiri ale instituțiilor publice	lei/m.p.	
16	Parti comune ale clădirilor tip condomini (asociații de proprietari - casa scării, subsoluri uscate, umede sau inundate)	lei/scara	
17	Case (gospodarii individuale)	lei/gospodarie	
18	Spatii de protecție civila	lei/m.p.	
19	Cămine aferente rețelelor de alimentare cu apa, canalizare, termoficare	lei/m.p.	
20	Parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac	lei/m.p.	
21	Piețe, târguri, oboare	lei/m.p.	
22	Unitati de invatamant si sanitare aflate in subordinea autorităților administrației publice locale	lei/m.p.	

2. Prestarea serviciilor de deratizare, dezinfectie si dezinsectie catre agentii economici si institutii publice, altele decat Primaria Oras Huedin, se va face pe baza de contract de prestari servicii iar in cazul persoanelor fizice numai la cererea expresa a acestora.

3. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

4. Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face prin negociere. Partile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări. Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România, de la sediul Delegatarului.

6. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

CAPITOLUL VII . Redeventa

Art.1. Redeventa este în suma fixa de.....lei/an;

Art. 2. Plata redeventei se va face prin ordin de plata în contul delegatarului, deschis la Trezoreria oras Huedin, si care va fi prevazut în contractual de delegare a gestiunii.

Art 3. Redeventa se va plati trimestrial pana la sfarsitul primei luni din trimestrul urmator.

Art 4. Pentru neplata redeventei la termenul stabilit delegatarul va percepe penalitati de intarziere în conformitate cu legislatia în vigoare privind creantele bugetare, urmand ca la sfarsitul anului sa se face regularizarea acestuia.

Art. 5. În cazul rezilierii prezentului contract delegatul (operatorul), va plati delegatarului suma de 2000 lei, ca titlu de despagubire, daca rezilierea are loc din vina operatorului.

CAPITOLUL VI – DREPTURI SI OBLIGATII

ART. 7 A. **Delegatul** are următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea activitatii de deratizare, dezinfectie, dezinsectie, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
 - b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
 - c) să aplice dobânzi egale cu nivelul celor datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
 - d) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
 - e) să solicite ajustarea Tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
 - f) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
 - g) să beneficieze de exclusivitatea prestării Activitatii în aria delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare.
- Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- h) să limiteze prestarea activitatii de de deratizare, dezinfectie, dezinsectie, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) zile lucrătoare, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegatar;
 - i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.8 **B. Delegatul are urmatoarele obligatii**

Delegatul/Operatorul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Activității de de deratizare, dezinfectie, dezinsectie, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. I. la Contract) și Caietului de Sarcini al activității (Anexa nr. II. la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze activitatea de de deratizare, dezinfectie, dezinsectie pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării conform prevederilor din Caietul de Sarcini.
- c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activității;
- d) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- e) să dețină sau să obțină, după caz, toate Autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații.

De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

- f) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul și în Caietul de sarcini, anexate prezentului Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;

- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

- h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului.

La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

- i) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea, în condițiile Legii și ale prezentului Contract,

- j) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de

către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

k) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea activității de dezinfectie, dezinsecție și deratizare și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

l) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

m) să plătească Redevența stabilită de Delegatar, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract;

n) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității; delegatul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de delegatar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia;

o) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de întrerupere nejustificată a prestării serviciului, prestare a serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Contract, neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat, , precum și în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

p) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

q) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

r) Personalul Delegatului va purta echipamente prevăzute de legislația în vigoare.

În cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității de dezinfectie, dezinsecție și deratizare, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului.

ART 9 . C . Obligatiile delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul activității de dezinfectie, dezinsecție și deratizare, cuprins în Anexa nr. I la prezentul Contract, în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare;

b) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a operatorului care desfășoară activități de dezinfectie, dezinsecție și deratizare pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

- c) să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin prezentul contract;
- d) să aprobe ajustările și modificările Tarifelor practicate de Delegat conform Legii în vigoare;
- e) să efectueze plata contravalorii prestației dezinfectie, dezinsecție și deratizare pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de documentele justificative necesare verificării veridicității prestației efectuate;
- f) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4 să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe domeniul public și privat, conform Legii în vigoare;
 - 5, să nu-l obstrucționeze pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
 - 6, să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
 - 7, să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
 - 8, să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
 - 9, să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

CAPITOLUL VII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 11 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i inculpă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, în baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a

Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după data încetării Contractului.

De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ART. 12 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se

pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea serviciului, și în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin preese verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar, consemnate în Rapoartele de Monitorizare.

(3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar,

Răspunderea Delegatului

acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor urmatoare

(1) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil,

Fie:

(a) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute,

fie (b) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință

directă a:

- 1) apariției unui eveniment de forță majoră;
- 2) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil.

Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ART. 13 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

ART. 14 – FORȚA MAJORĂ

(1) „*Forța Majoră*” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea

și respectiv îndeplinirea Contractului.

Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- 1) trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- 2) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau

orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă)

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor .

CAPITOLUL VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 15 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

CAPITOLUL IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART. 16 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul falimentului Delegatului;

f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

g) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

ART. 17 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia.

(3) Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România, de la sediul Delegatarului.

Prezentul Contract conține 12 pagini și este încheiat în limba română, astăzi, la sediul Delegatarului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,
U.A.T. ORAȘUL HUEDIN
Primar,
Dr. Mircea Morosan

DELEGAT,
administrator

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea în gestiune directă a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfectie a serviciului de salubritate

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfectie și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța de exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

1.4. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

1.5. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de dezinsecție, dezinfectie și deratizare și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

2.1 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) Exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfectie;
- f) Prestarea serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfectie la toți utilizatorii din Orasul Huedin pentru care are contract;
- g) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

2.2. Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în regulamentul

serviciului.

DEZINSECTIA, DEZINFECTIA, DERATIZAREA

2.2.1. Operatorul economic selectat va avea dreptul de a desfasura activitatile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie in orasul Huedin, in conditiile legii.

2.2.2. Activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor aplica la urmatoarele obiective si suprafete dupa cum urmeaza :

Orasul Huedin dispune de urmatoarele suprafete administrative in cadrul carora este prevazut serviciul de Dezinsectie, Dezinfectie si Deratizare:

Oras Huedin

Nr. Crt	Capitol lucrari	UM	Suprafata
1	Cladire sediul Primariei Horea 1	mp	1752
2	Cladire magazie+ Garaj Horea 1	mp	150
3	Cladire Casa Tineretului- A. Iancu, nr. 41	mp	183
4	Cladire Casa de Cultura Horea 3	mp	3210
5	Cladire Administratia Pietei BNA nr.95	mp	200
6	Platou piata BNA	mp	1625
7	Teren Targ Animale	mp	3200
8	Teren Cimitir E. Varga, nr 5	mp	33400
9	Parc A. Iancu, nr 41	mp	1487
10	Parcul Central P-ta Republicii	mp	250
11	Parcul Central P-ta Republicii, nr 8	mp	1567
12	Parc Str. Morii	mp	140
13	Teren parc Piata Victoriei	mp	600
14	Depozit deseuri voluminoase din Constructii si Demolari	mp	2000
15	Punct colectare P-ta Republicii, nr 8	mp	120
16	Punct colectare P-ta Republicii, nr 8	mp	120
17	Punct colectare P-ta Republicii, nr 8	mp	120
18	Punct colectare A.Iancu, nr 41	mp	80
19	Punct colectare P-ta Victoriei	mp	80
20	Punct colectare P-ta Republicii, A. Iancu	mp	100
21	Punct Colectare Vladeasa, nr 4	mp	100
22	Punct colectare Horea 80	mp	70
23	TOTAL	MP	50554

2.3. Alte date tehnice de executare a serviciului

2.3.1. Activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare cuprind urmatoarele etape:

- Cunoasterea zonei unde se executa dezinsectia, deratizarea si dezinfectia;
- Stabilirea daunatorilor din zona unde se executa dezinsectia, deratizarea si dezinfectia;
- Determinarea nivelului de infestare;
- Stabilirea substantelor si a concentratiei pentru combaterea daunatorilor din zona propusa

pentru deratizare, dezinsecție și dezinfectie, ca tratamentele aplicate să nu aibă remanenta ridicată pentru ca ele ajung foarte repede în apă și sol, unde persistă apoi ca elemente poluante;

- e) Pregătirea afişelor pentru avertizare asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate;
- f) Instruirea operatorilor DDD care execută deratizare, dezinsecție și dezinfectie;
- g) Anunțul în presa locală cu programul de lucru: zona, data, ora și cine execută lucrarea.

2.3.2. În urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari/locatari, cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozătoare), agenții DDD se vor deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipului de dăunător, vor lua măsură aplicării tratamentelor astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

2.3.3. Locurile pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar agenții DDD trebuie să aplice tratamente periodice, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a efectuat ultimul tratament.

2.3.4. Agenții DDD trebuie să fie bine instruiți pentru manevrarea substanțelor toxice; în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să știe să intervină cât mai urgent.

2.3.5. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

2.3.6. După terminarea lucrărilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie se vor amplasa afişele pentru avertizarea populației asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate în locuri vizibile.

III. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE

3.1 .Condiții tehnice

3.1.1. Prestarea serviciilor publice de deratizare, dezinsecție, dezinfectie a Orasului Huedin trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități;

3.1.2. Utilajele trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

3.1.3. Deratizarea se execută -2 treceri:

Va urmări eliminarea (omorarea) prin otrăvire a rozătoarelor (soarecilor și/sau sobolanilor). Substanțele raticide folosite vor fi din grupa III și IV de toxicitate, avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitară umană.

- Se va avea în vedere un grad de infestare puternică cu soareci și sobolani;
- Se vor utiliza două doze: una individuală raticid cerealier- 3gr/mp și una de masă – pulbere raticidă 1 gr/mp

Pentru substanțele ce vor fi utilizate, prestatorul serviciului va trebui să prezinte:

- Declarația de conformitate a produsului;
- Fișa tehnică de securitate;
- Valoarea ofertei va fi stabilită în lei/mp

Perioada de garanție a serviciilor : 120 de zile

În perioada de garanție, după repetarea tratamentului, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru servicii necorespunzătoare.

3.1.4. Dezinsecția se execută- 4 treceri:

Va urmări distrugerea insectelor dăunătoare și a celor parazite (țânțari, muște, gândaci de bucatărie, plosnite, purici, furnici, capuse, etc.) utilizându-se insecticid.

Substanța chimică activă ce stă la baza insecticidului va trebui să aibă un spectru larg de acțiune asupra întregii game de insecte specificate anterior.

Aplicarea se va face prin pulverizare în încăperi și spații închise, pe pereți, în colțuri, pe plafoane și pe pardoseli utilizându-se pompe manuale sau pulverizatoare de mare presiune.

În încăperile în care se afla aparatura tehnică lucrările de dezinsecție și dezinfectie se vor efectua fără a fi afectate echipamentele. Utilizarea insecticidului nu trebuie să aibă efecte negative asupra florilor decorative, pereților sau mobilierului. De asemenea lucrările se vor executa în lipsa personalului lucrator, dar în prezența unui reprezentant al beneficiarului care va urmări respectarea întocmai a dozelor, concentrațiilor precum și utilizarea lor în spațiile și încăperile stabilite.

Substanțele utilizate pentru acțiunile de dezinsecție vor face parte din grupele III și IV de toxicitate, cuprinse în lista produselor avizate pentru profilaxia sanitară umană elaborate de Ministerul Sănătății. Diluția de concentrate pentru alcatuirea soluției de stropit se va face având în vedere recomandările producătorilor pentru infestare puternică.

Norma de aplicare a soluției de lucru este de 100 ml/mp pentru suprafețele poroase și 50ml/mp pentru suprafețe neporoase.

Pentru insecticidul ce va fi utilizat, prestatorul serviciului va trebui să prezinte:

- Declarația de conformitate a produsului;
- Fișa tehnică de securitate;
- Valoarea ofertei va fi stabilită în lei/mp, pentru tipul de infestare puternică.

3.1.5. Dezinfectia se realizează:

- a) Trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în caminele rețelilor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică;
- b) Lunar și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) Trimestrial și ori de câte ori este necesar pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) Numai la solicitarea proprietarului de spațiu cu destinație de locuință

3.1.6. Modul de protecție a mediului :

- se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării.
- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

Vor fi acceptate numai substanțele biocide cuprinse în REGISTRUL NATIONAL AL PRODUSELOR BIOCIDICE pentru igiena publică, sau avizate de Ministerul Sănătății, dacă au fost avizate ulterior publicării Registrului.

3.2. Deratizarea, dezinsecția și dezinfectia spațiilor deținute în regim de proprietate privată de către utilizatorii finali ai serviciului (persoane fizice sau persoane juridice) se realizează exclusiv de operatorul licențiat de A.N.R.S.C. care va fi desemnat.

3.3. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide,

de spalare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau terenurilor deținute.

3.4. În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe serviciul de specialitate din cadrul administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

3.5. Standarde de calitate

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) Respectarea regulamentului serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- f) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- h) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și instruit în număr suficient.

3.6. Obiectivele serviciului de DDD

3.6.1. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Orasul Huedin sunt următoarele :

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) Promovarea calității și eficienței activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din Orasul Huedin;
- c) Dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

3.6.2. Obiective de ordin economic

3.6.2.1. Serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și echilibrul între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

3.6.2.2. Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Actualizarea lor va fi făcută anual în funcție de nivelul mediu al indicatorului de inflație sau deflație, prevăzut de Buletinul Statistic de Preturi. Modificarea tarifului se va face în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului și va fi aprobat de către Consiliul Local.

3.6.3. Obiective de mediu

3.6.3.1. Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

3.6.3.2. Pe toata durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

3.6.3.3. Acolo unde nu se îndeplinesc prevederile OUG195/2005 privind protecția mediului, se vor aplica sancțiuni corespunzătoare.

3.7. Măsurile de securitate și sănătate în muncă:

Operatorul serviciului va lua următoarele măsuri :

- a) Asigurarea timpului de lucru de 40 ore /saptamana si/ sau conform legislației în vigoare ;
- b) Asigurarea echipamentului de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care execută serviciul și folosește substanțe toxice;
- c) Asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat;
- d) Asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) Asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor invalidate;
- f) Asigurarea curățării, spălării și dezinfectării mașinilor și recipientelor folosite;

IV.OBLIGAȚII REFERITOARE LA REALIZAREA SERVICIULUI

4.1. Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea prestatorului și a beneficiarului.

4.2. Urmărirea modului de execuție a lucrării se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma modul și execuția acestora.

4.3.Obligațiile operatorului de dezinsecție, dezinfectie și deratizare sunt :

- cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecția, dezinfectia și deratizarea;
- stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecția, dezinfectia și deratizarea;
- determinarea nivelului de infestare ;
- stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfectie, deratizare, astfel încât tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- pregătirea afișelor pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- instruirea operatorilor care execută tratamentele de dezinsecție, dezinfectie și deratizare ;
- anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

4.4.Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse :

- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Contribuția de capital privat a operatorului ;
- c) Alte surse.

4.5. Investițiile

4.5.1 .Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului.În cazul în care investițiile, nu vor putea fi amortizate pe perioada de derulare a contractului, contractul va fi modificat în mod corespunzător, prin act adițional, semnat de ambele părți, cu avizul A.N.R.S.C.

4.5.2. Investițiile străine în serviciile publice de deratizare, dezinsecție, dezinfectie beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului. Facilitățile obținute se vor menționa în contract și vor fi valabile pe perioada stabilită la încheierea acestuia. În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul va fi modificat în mod corespunzător, prin act adițional, semnat de ambele părți, cu avizul A.N.R.S.C.

4.5.3. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării și la încetarea contractului.

V. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata pentru care se încheie contractul de deratizare, dezinsecție, dezinfectie a Orasului Huedin este de ... ani, cu drept de prelungire în condițiile legii, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local.

Pe durata stabilită la alineatul 5.1. se interzice operatorului (prestatorului) subconcesionarea serviciului public de deratizare, dezinsecție, dezinfectie.

VI. SANCTIUNI

6.1 Pentru încălcări ale condițiilor de execuție ale operațiilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) Nefectuarea deratizării, dezinsecției sau a dezinfectiei, pe o suprafață, din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea de la plată a acestei suprafețe.

b) Nefectuarea succesivă a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfectie, la trei comenzi lansate de către autoritatea publică a mai mult de 10% din suprafața concesionată, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

VII. TARIFE

1. Tarifele vor fi calculate și întocmite potrivit Ordinului 109/2007 al ANRSC și se vor prezenta pentru fiecare operațiune în parte, după cum urmează :

	DEZINSECTIE		
1	Clădiri ale instituțiilor publice	lei/m.p.	
2	Parti comune ale clădirilor tip condominii (asociații de proprietari - casa scării, subsoluri uscate, umede sau inundate)	lei/scara	
3	Case (gospodarii individuale)	lei/	
4	Spatii de protecție civila	lei/m.p.	
5	Unitati de invatamant si sanitare aflate in subordinea autorităților administrației publice locale	lei/m.p.	
6	Cămine aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare	lei/m.p.	
7	Parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac	lei/m.p.	
8	Piețe, târguri, oboare	lei/m.p.	

	DEZINFECTIE		
9	Clădiri ale instituțiilor publice	lei/m.p.	
10	Parti comune ale clădirilor tip condominii (asociații de proprietari - casa scării, subsoluri inundate, umede sau uscate)	lei/scara.	
11	Case - gospodarii individuale	lei/gospodarie	
12	Spatii de protecție civilă	lei/m.p.	
13	Unitati de invatamant si sanitare aflate in subordinea autorităților administrației publice locale	lei/m.p.	
14	Piețe, târguri, oboare	lei/m.p.	
	DERATIZARE		
15	Clădiri ale instituțiilor publice	lei/m.p.	
16	Parti comune ale clădirilor tip condominii (asociații de proprietari - casa scării, subsoluri uscate, umede sau inundate)	lei/scara	
17	Case (gospodarii individuale)	lei/gospodarie	
18	Spatii de protecție civilă	lei/m.p.	
19	Cămine aferente rețelelor de alimentare cu apa, canalizare, termoficare	lei/m.p.	
20	Parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac	lei/m.p.	
21	Piețe, târguri, oboare	lei/m.p.	
22	Unitati de invatamant si sanitare aflate in subordinea autorităților administrației publice locale	lei/m.p.	

VIII. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

1. Încetarea contractului se face în următoarele situații :

- a) În cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) La expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

IX. LITIGII

- 1. Partile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Anexa 1 la Caietul de sarcini- suprafetele administrative supuse serviciului DDD

Oras Huedin

Nr. Crt	Capitol lucrari	UM	Suprafata
1	Cladire sediul Primariei Horea 1	mp	1752
2	Cladire magazie+ Garaj Horea 1	mp	150
3	Cladire Casa Tineretului- A. Iancu, nr. 41	mp	183
4	Cladire Casa de Cultura Horea 3	mp	3210
5	Cladire Administratia Pietei BNA nr.95	mp	200
6	Platou piata BNA	mp	1625
7	Teren Targ Animale	mp	3200
8	Teren Cimitir E. Varga, nr 5	mp	33400
9	Parc A. Iancu, nr 41	mp	1487
10	Parcul Central P-ta Republicii	mp	250
11	Parcul Central P-ta Republicii, nr 8	mp	1567
12	Parc Str. Morii	mp	140
13	Teren parc Piata Victoriei	mp	600
14	Depozit deseuri voluminoase din Constructii si Demolari	mp	2000
15	Punct colectare P-ta Republicii, nr 8	mp	120
16	Punct colectare P-ta Republicii, nr 8	mp	120
17	Punct colectare P-ta Republicii, nr 8	mp	120
18	Punct colectare A.Iancu, nr 41	mp	80
19	Punct colectare P-ta Victoriei	mp	80
20	Punct colectare P-ta Republicii, A. Iancu	mp	100
21	Punct Colectare Vladeasa, nr 4	mp	100
22	Punct colectare Horea 80	mp	70
23	TOTAL	MP	50554

INTOCMIT,
INSP. ADINA PASCALAU

Anexa 2 la Caietul de sarcini- Substante folosite in cadrul serviciului DDD

Oras Huedin

Deratizare (Substante raticide)	Nr crt.	Denumire	Cantitate folosita	um
	1	Raticid cerealier	3gr/mp	kg
	2	pulbere ratacida	1gr/mp	kg
	Total suprafata deratizare - 50554 mp			
	Doua treceri			
Dezinsectie (Substante insecticide)	Nr crt.	Denumire	Cantitate folosita	um
	1	Insecticid exterior	100 ml/mp-suprafete poroase	l
	1	Insecticid exterior	50 ml/mp-suprafete neporoase	l
	Total suprafata dezinsectie - 50554 mp			
	Patru treceri			
Dezinfectie (Substante dezinfectante)	Nr crt.	Denumire	Cantitate folosita	um
	1	Dezinfectant 1	0.001	l
	Total suprafata dezinsectie - 50554 mp			
	Patru treceri			

Intocmit,
Insp. Adina Pascalau



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATILE DE DERATIZARE, DEZINSECTIE,
DEZINFECTIE (DDD)

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Presentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciului de deratizare, dezinfectie si dezinsectie si definind modalitățile si condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie precum si relațiile dintre operatorii si utilizatorii acestor servicii .

(2) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de deratizare, dezinsectie, dezinfectie pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul orasului Huedin

(3) Operatorul serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciilor pe teritoriul orasului Huedin, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(4) Agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari/locatari, persoanele fizice etc. vor respecta prevederile prezentului regulament.

CAP.2. PRINCIPII SI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE A SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECTIE, DEZINFECTIE

Art.2.1. Serviciul de deratizare, dezinsectie, dezinfectie este parte componenta a serviciului public de salubritate si are ca obiectiv principal protecția sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor daunatoare generate de rozătoare, diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene si parazitare atat la oameni cat si la animale. Serviciul de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si este organizat si funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) Protecția sanatatii publice ;
- b) Autonomia locala si descentralizarea ;
- c) Responsabilitatea fata de cetateni;
- d) Conservarea si protecția mediului înconjurător;
- e) Calitate si continuitate ;
- f) Tarife echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- g) Nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h) Transparența, consultarea si antrenarea in decizii a cetățenilor;
- i) Administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a fondurilor publice;
- j) Securitatea serviciului;
- k) Dezvoltarea durabila

Art.2.2. (1) Serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie va îndeplini, la nivelul utilizatorilor., indicatorii de performanta aprobați de Consiliul Local si care sunt prevazuti in prezentul Regulament de organizare si funcționare a serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie.

(2) Serviciile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie cuprind următoarele activitati:

- Cunoașterea zonei si a locului unde se executa deratizarea, dezinsectia si dezinfectia;
- Stabilirea dăunătorilor din zona unde se executa deratizarea, dezinsectia si dezinfectia;
- Determinarea nivelului de infestare ;
- Stabilirea substanțelor si a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusa pentru deratizare, dezinsectie si dezinfectie, ca tratamentele aplicate sa nu aiba remanenta ridicata pentru ca ele ajung foarte repede in apa si sol unde persista, apoi ca elemente poluante;
- Pregătirea afișelor pentru avertizarea asupra prezentei si toxicității substanțelor utilizate; Instruirea agentilor DDD care executa deratizarea, dezinsectia, dezinfectia;
- Anunțul in presa locala privind programul de lucru : zona, data, ora si cine executa lucrarea.

Art.2.3. Serviciile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice si ale agentilor economici.

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) Promovarea calității și eficienței activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie;
- c) Dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) Protecția mediului înconjurător.

CAP. 3. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECTIE

GESTIUNEA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECTIE

Art.3.1.Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie intra în atribuțiile Consiliului Local și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

Art.3.2. Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul deratizării, dezinsecției, dezinfectiei autoritățile administrației publice locale stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ teritoriale;

Art.3.3. Relațiile dintre operatorul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie și utilizatorii acestor servicii se desfășoară pe baze contractuale .

Art.3.4. Alegerea formei de gestiune a serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie se face prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 3.5. În contractele de delegare vor fi stabiliți indicatori de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate.

OPERATORUL SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECTIE

Art.3.6. (1) Pot fi operatori ai serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie,conform Legii Nr 51/2006, art.28. a serviciilor comunitare de utilități publice, operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respective lit. h) fara aplicarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) Societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrative-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii cât și pe toată durata acestui contract:

a) Unitatea administrativ-teritorială în calitate de acționar/ asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/ prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurii proprii în cazul gestiunii directe;

b) Operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/ prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrative-teritoriale a unității care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) Capitalul social al operatorului este detinut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

Art.3.7. (I) Operatorii serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie vor fi licențiați de către ANRSC și vor realiza serviciile numai dacă le-au fost atribuite activitățile în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

(2) În prestarea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie operatorii vor realiza și vor respecta următoarele cerințe :

- a) Elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- b) Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) Planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
- d) Anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora;

UTILIZATORII SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECTIE

Art. 3.8. (1) Utilizator al serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe baza de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) Casnici : persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) Agenți economici;
- c) Instituții publice

Art. 3.9. (1) Toți utilizatorii de pe teritoriul oraș Huedin au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfectie, la indicatorii de performanță ai serviciilor, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(2) Operatorul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie este obligat ca prin modul de prestare a serviciilor să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(3) Operatorul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie este obligat să asigure continuitatea serviciilor conform programului aprobat de Primăria oraș Huedin, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare.

DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ

Art. 4. (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfectie.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare, manipulare a acestor documente.

SERVICIUL DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECTIE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

Art.5.1. (1) Obiectivele serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie sunt:

- a) Protejarea sănătății populației;
- b) Protecția mediului înconjurător;
- c) Menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților
- d) Conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a factorilor de contaminare a acestora.

(2) Cetățenii cu gospodării individuale, agenții economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, precum și insectele purtătoare de vectori.

Finanțarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfectie se asigură de Primăria Oraș Huedin pe domeniul public și de persoanele fizice/juridice pe domeniul particular.

Art.5.2. (1) Activitatea de dezinsecție se efectuează în :

- a) Clădiri ale unităților sanitare (Policlinica) de pe raza orașului Huedin;
- b) Clădiri ale instituțiilor publice, (Clădirea Primăriei, Sala de sport, Casa Tineretului, Casa de Cultura), altele decât unitățile sanitare;
- c) Spații comune închise din clădirile tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale

persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;

- d) Spatii deschise din domeniul public si privat al orasului Huedin: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri si alte asemenea;
- e) Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/ locatari, terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele prevazute la lit (d);
- f) Caminele si canalele aferente retelelor edilitare : alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si alte asemenea;
- g) Cladiri cu destinatie de locuinte sociale;
- h) Subsoluri umede sau inundate;
- i) Depozite de deseuri orasenesti, statii de compostare a deseurilor biodegradabil, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/ eliminare a deseurilor;
- j) Alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si animalelor.

Art 5.3. Dezinfectia se efectueaza:

- a) Depozitele de deseuri orasenesti, statii de compostare deseuri biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/ eliminare a deseurilor;
- b) Incaperile din cadrul condominiilor prevazute cu topogan, destinate colectarii deseurilor orasenesti;
- c) Spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- d) Cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;
- e) Locuinte in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si animalelor.

Art. 5.4. Deratizarea se efectueaza:

- a) Este prevazuta operatiunea de dezinfectie;
- b) Este prevazuta operatiunea de dezinfectie;
- c) Sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

Art. 5.5. (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spatii construite indiferent de destinație, curți si/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum si unitățile care au in exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate sa efectueze deratizarea, dezinfectia si dezinfectia spatiilor deținute in condițiile prevăzute in prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinfectia si dezinfectia spatiilor deținute se realizează numai de un operator **licențiat de A.N.R.S.C.** si numai daca i-a fost atribuita activitatea in gestiune directa sau delegata in condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfectie si/sau dezinfectie au obligația sa permită accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operația si sa mențină salubre spatiile pe care le au in proprietate, luând masuri de evacuare a tuturor rezidurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile deținute.

Art. 5.6. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfectie, dezinfectie are următoarele obligații:

1. Inainte de inceperea operatiunii de dezinfectie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune, sa notifice, in scris, autoritatea administratiei publice locale si sa aduca la cunostiinta populatiei, mass-media, cu cel putin 7 zile inainte, urmatoarele:
 1. Tipul operatiunii ce urmeaza a se efectua;
 2. Perioada efectuării tratamentelor;
 3. Substante utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

4. Masurile de protectie ce trebuie luate, in special cu referire la copii, batrani, bolnavi, albine, animale, pasari.
2. Sa stabileasca, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data si ora inceperii tratamentelor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare in spatiile inchise si pe suprafetele detinute de acestea si sa comunice acestora gradul de toxicitate a substantelor utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate;
3. Inainte de inceperea operatiunii de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie in spatiile inchise ale operatorilor economici, institutiilor publice, persoanele fizice si asociatiilor de proprietari / locatari, sa informeze beneficiarul cu privire la substantele utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate si sa stabileasca comun acord cu aceasta, data si intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
4. Sa solicite la terminarea operatiunii confirmarea efectuarii tratamentelor, prin incheierea unui document de lucru;
5. In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie si deratizare si dezinfectie, operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale de la nivelul unitatii administrativ-teritoriale intocmesc, anual programul unitar de actiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:
 1. Tipul de vectori supusi tratamentului;
 2. Perioadele de executie;
 3. Obiectivele la care se aplica tratamentele.
6. Perioada de executie a tratamentelor se decaleaza de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile.
7. Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:
 1. Spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii;
 2. Spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice;
 3. Spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice (casa scarii, subsolul si alte asemenea)
 4. Caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.
8. Toate persoanele fizice si juridice din unitatea administrativ-teritoriale au obligatia sa asigure, in perioada de executie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de actiune aflate in administrarea/ proprietatea acestora.

Art.5.7. Din punct de vedere al frecventei:

1. Deratizarea se executa -2 treceri:

Va urmari eliminarea (omorarea) prin otravire a rozatoarelor (soarecilor si/sau sobolanilor). Substantele raticide folosite vor fi din grupa III si IV de toxicitate, avizate de Ministerul Sanatatii pentru profilaxia sanitar umana.

- Se va avea in vedere un grad de infestare puternica cu soareci si sobolani;
- Se vor utiliza doua doze: una individuala ratacid cerealier- 3gr/mp si una de masa – pulbere ratacida 1 gr/mp

Pentru substantele ce vor fi utilizate, prestatorul serviciului va trebui sa prezinte:

- Declaratia de conformitate a produsului;
- Fisa tehnica de securitate;
- Valoarea ofertei va fi stabilita in lei/mp

Perioada de garantie a serviciilor : 120 de zile

In perioada de garantie, dupa repetarea tratamentului, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru servicii necorespunzatoare.

2.. Dezinsectia se executa- 4 treceri:

Va urmari distrugerea insectelor daunatoare si a celor parasite (tantari, muste, gandaci de bucatarie, plosnite, purici, furnici, capuse, etc.) utilizandu-se insecticid.

Substanta chimica activa ce sta la baza insecticidului va trebui sa aiba un spectru larg de actiune asupra intregii game de insect specificate anterior.

Aplicarea se va face prin pulverizare in incaperi si spatii inchise, pe pereti, in colturi, pe plafoane si pe pardoseli

utilizandu-se pompe manuale sau pulverizatoare de mare presiune.

In incaperile in care se afla aparatura tehnica lucrarile de dezinsectie si dezinfectie se vor efectua fara a fi afectate echipamentele. Utilizarea insecticidului nu trebuie sa aiba efecte negative asupra florilor decorative, peretilor sau mobilierului. De asemenea lucrarile se vor executa in lipsa personalului lucrator, dar in prezenta unui reprezentant al beneficiarului care va urmari respectarea intocmai a dozelor, concentratiilor precum si utilizarea lor in spatiile si incaperile stabilite.

Substantele utilizate pentru actiunile de dezinsectie vor face parte din grupele III si IV de toxicitate, cuprinse in lista produselor avizate pentru profilaxia sanitar umana elaborate de Ministerul Sanatatii. Dilutia de concentrate pentru alcatuirea solutiei de stropit se va face avand in vedere recomandarile producatorilor pentru infestare puternica.

Norma de aplicare a solutiei de lucru este de 100 ml/mp pentru suprafetele poroase si 50ml/mp pentru suprafete neporoase.

Pentru insecticidul ce va fi utilizat, prestatorul serviciului va trebui sa prezinte:

- Declaratia de conformitate a produsului;
- Fisa tehnica de securitate;

Valoarea ofertei va fi stabilita in lei/mp, pentru tipul de infestare puternica

4.Dezinfectia se executa -4 treceri

- a) Trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile cu alta destinatie decat cea de locuinta, in subsolurile tehnice si in caminele retelelor de alimentare cu apa, de canalizare si de alimentare cu energie termica;
- b) Lunar si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar in unitatile de productie si/sau de comert agroalimentar si in depozitele cu astfel de produse;
- c) Trimestrial si ori de cate ori este necesar pentru stingerea unui focar de infectie in institutii;
- d) Numai la solicitarea proprietarului de spatiu cu destinatie de locuinta

ACCESUL LA SERVICIILE DE DERATIZARE, DEZINSECTIE, DEZINFECTIE

Art. 6.1 (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul UAT Huedin au garantat dreptul de a beneficia, pe baza de contract, de aceste servicii .

(2) Pentru utilizatorii, persoane fizice sau juridice, dezinfectia se realizeaza numai la solicitarea acestora.

Art. 6.2. Serviciile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice si ale agentilor economici.

Art. 6.3. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifar si la clauzele contractuale.

Art. 6.4. (1) Prin modul de operare operatorul serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie este obligat sa asigure protecția sanatatii publice folosind mijloace si utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sanatatii publice si al protecției mediului.

(2) Operatorul serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majora care vor fi menționate in contractele de operare.

Art 6.5. In cazul in care persoanele fizice sau juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia sa anunte Consiliul Local Huedin pentru luarea masurilor legale.

Art. 6.6 In cazul in care in urma unui tratament efectuat se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietiutoarelor.

Art. 6.7 Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietiutoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este inefficient.

Art.7.1. (1) Drepturile si obligatiile operatorilor serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie se inscriu in :

- a) Regulamentul de functionare pentru serviciile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie aflate in administrare directa;
- b) Contractul de delegare pentru serviciile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie;
- c) Contractul - cadru de prestări servicii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pentru utilizatori

Art. 7.2. Operatorii au urmatoarele drepturi :

- a) Sa incaseze contravaloarea serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C. ;
- b) Sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) Sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie ;
- d) Sa propună modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) Sa aiba exclusivitatea prestării serviciului pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) Sa aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local;
- g) Sa aplice majorări de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, pana la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat;
- h) Sa întrerupă furnizarea serviciului in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de către utilizator, conform prevederilor legislatiei in vigoare;
- i) Sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 7.3. Operatorii au urmatoarele obligatii :

- a) Sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) Sa asigure prestarea serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) Sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora prestează serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, in conditiile legii;
- d) Sa dețină toate avizele, acordurile, autorizatiile si licențele necesare prestării activitatilor specifice serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie , prevăzute de legislatia in vigoare;
- e) Sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- f) Sa presteze serviciul de deratizare, dezinsectie, dezinfectie la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) Sa respecte indicatorii de performanta stabiliți prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizați in regulamentul serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- h) Sa aplice metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- i) Sa asigure desfasurarea corespunzătoare a programelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- j) Sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare la tarife legale aprobate de autoritatea competenta ;
- m) Sa înființeze activitatea de dispecerat si de înregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- n) Sa înregistreze toate reclamiile si sesizările utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele, persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvării, numărul de ordine al reclamatiei, data si ora rezolvării, numărul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise

operatorul are obligația sa răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

o) Sa țină evidența gestiunii deșeurilor și sa raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 7.4. Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiți potrivit legii serviciilor comunitare de utilitati publice .

Dreptul, fara discriminare, de acces, la serviciul de deratizare, dezinsectie, dezinfectie de utilizare a acestuia, precum si la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

1. Utilizatorii au următoarele drepturi :

a) Sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de deratizare, dezinsectie, dezinfectie in condițiile contractului de prestare ;

b) Sa solicite si sa primească in condițiile legii si ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații, pentru daunele provocate lor de către operatori, prin nerespectarea obligațiilor contractuale, asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) Sa sesizeze Primaria oras Huedin orice deficiente constatate in sfera serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si sa faca propuneri vizând inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si creșterea calitatii serviciului;

d) Sa fie informați despre modul de funcționare a serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie despre deciziile luate in legătură cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C., sau operator după caz;

e) Sa primească răspuns in maxim 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neindeplinirea unor condiții contractuale;

f) Sa li se presteze serviciile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie in condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

Utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si de utilizare a acestora.

2. Utilizatorii au următoarele obligații :

a) Sa incheie contracte pentru prestarea activitatilor serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie cu operatorul licențiat sa presteze astfel de activitati in aria teritoriale in care se afla utilizatorul;

b) Sa permita executarea operațiunii de deratizare, dezinsectie, dezinfectie in condiții de maxima siguranța din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protecției mediului;

c) Sa permita executarea operațiunii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie atat in spatiile proprietate cat si in spatiile comune conform frecvenței prevăzute in prezentul regulament

d) Sa permită accesul personalului autorizat pentru a efectua operațiunile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie după o prealabila identificare a acestuia.

e) Sa achite in termenul prevăzut de reglementările in vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie prestate de operator;

f) Sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie;

g) Sa asigure curățenia incintelor proprii si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public;

h) Sa păstreze curățenia pe arterele de circulație, in piețe, târguri si oboare, in parcuri, locuri de joaca, locuri de parcare, si in alte locuri publice.

Art 7.5. Administrația publica locala are următoarele obligații in domeniul gestiunii serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie:

a) Sa stabilească strategia de dezvoltare in domeniul serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie a localității, ținând seama de specificul local, de planurile de urbanism si amenajare a teritoriului;

b) Sa asigure masurile necesare, pentru protecția sanatatii publice, pentru conservarea si protecția mediului, pentru prevenirea poluării accidentale a mediului, a surselor sau cursurilor de apa, prin proliferarea rozătoarelor si a insectelor, sa monitorizeze activitatea prestatorilor de servicii publice de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si sa urmareasca eficientizarea si modernizarea continua a acestor servicii ;

c) Sa medieze conflictele ivite intre prestatorii de servicii de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si beneficiarii acestora;

d) Sa urmareasca evoluția tarifelor si corespondenta acestora cu calitatea serviciilor publice de deratizare, dezinsecție, dezinfectie, precum si asigurarea accesabilitatii fara discriminare a tuturor cetățenilor la serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfectie;

e) Hotărăște încetarea contractului de servicii cu prestatorii de servicii publice de deratizare, dezinsecție, dezinfectie, in conditiile legii, in cazul nerespectarii condițiilor contractuale sau a efectuării unor servicii nesatisfacatoare.

MASURAREA PRESTAȚIEI SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE

Art.8.1. Pentru activitatile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare, masurarea cantitatilor se face in funcție de doza si de norma de utilizare pe unitatea de suprafața sau de volum.

Art.8.2. Recepția lucrărilor se face calitativ si cantitativ de către operator si de autoritatile administrației publice locale, in condiții care se stabilesc in mod obligatoriu la incheierea contractului.

INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE SI DEZINFECȚIE

I. INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI

1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE SI DEZINFECȚIE

A) Numarul de contracte incheiate, raportat la numarul de solicitari

	Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Trimestrul 4
	%	%	%	%
A1. Agenti economici				
A2. Institutii publice				

B) Numarul de solicitari

	Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Trimestrul 4
	%	%	%	%
B1. Agenti economici				
B2. Institutii Publice				

C) Numarul de citari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai serviciului DDD

--	--	--	--	--

1.2. MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIULUI DDD PRESTAT

A) Numarul de reclamatii privind valorile facturate

	Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Trimestrul 4
	%	%	%	%
Deratizare				
Dezinfectie				
Dezinsecție				

B) Numarul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor**B1. Agenti economici**

	Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Trimestrul 4
	%	%	%	%
Deratizare				
Dezinfectie				
Dezinsectie				

B2. Institutii publice

	Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Trimestrul 4
	%	%	%	%
Deratizare				
Dezinfectie				
Dezinsectie				

1.3. CALITATEA SERVICIILOR DDD PRESTATE**A) Numarul de reclamatii privind parametrii de calitate ai serviciului****A1. Agenti economici**

	Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Trimestrul 4
	%	%	%	%
Deratizare				
Dezinfectie				
Dezinsectie				

A2. Institutii publice

	Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Trimestrul 4
	%	%	%	%
Deratizare				
Dezinfectie				
Dezinsectie				

B) Nr. de reclamatii la care s-a răspuns in termenul legal, din total nr. de reclamatii

	Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Trimestrul 4
	%	%	%	%

CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIILOR DE DERATIZARE, DEZINSECTIE, DEZINFECTIE

Art.9.1. Prestarea serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie se va face numai pe baza de contract încheiat între utilizator si operator.

Art.9.2. La încheierea contractului se vor respecta prevederile din prezentul regulament de prestare a serviciilor de deratizare, dezinsectie , dezinfectie.

DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII

Art.10.1. Indicatorii de performanta se aproba de Consiliul Local al Orasului Huedin.

Art.10.2. În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale valabile la data încheierii acestora, de asemenea, se vor face trimiteri si la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului si al sanatații publice .

Art.10.3. Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori :

- operatori economici
 - instituții publice.
-

Intocmit,

Insp. Adina Pascalau

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Adina', written over a faint circular stamp.